

БАШКОРТОСТАН РЕСПУБЛИКАНЫ
БЛАГОВЕЩЕН РАЙОНЫ
МУНИЦИПАЛЬ РАЙОНЫ
НИКОЛАЕВКА АУЫЛЫНЫҢ
ТӨП ДӨЙӨМ БЕЛЕМ БИРЕУ МӘКТӘБЕ
МУНИЦИПАЛЬ БЮДЖЕТ МЭҒАРИФ
УЧРЕЖДЕНИЕҢЫ
(НИКОЛАЕВКА а. ТДББМ МБМУ)
Түбәнге ур., й. 91.,
Николаевка а., Благовещен районы
Башкортостан Республикаһы, 453441
Тел. 2-75-16
E-mail: nikolschool@yandex.ru
[http:// nikolooch.at.ua/](http://nikolooch.at.ua/)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ОСНОВНАЯ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА
С. НИКОЛАЕВКА МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН
(МОБУ ООШ с.НИКОЛАЕВКА)
Нижняя ул., д. 91, Благовещенский район,
с. Николаевка, Республика Башкортостан, 453441
Тел. 2-75-16;
E-mail: nikolschool@yandex.ru
<http://nikolooch.at.ua/>

ОГРН 1020201700430, ОКПО 48894188

ИНН 2058007138, КПП 025801001

БОЙРОК
29 февраль 2024 й

№ 330/1

ПРИКАЗ
29 февраля 2024 года

Об участии в проведении Всероссийских проверочных работ

В соответствии с приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) от 23.12.2023 №2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году», приказом Министерства образования и проведении Всероссийских проверочных работ в общеобразовательных организациях Республики Башкортостан, реализующих программы начального общего, основного и среднего образования в 2024 году», Приказа МКУ Управления образования от 14.02.2024 № 85

Приказываю:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в МОБУ ООШ с. Николаевка и филиалах, реализующая программу начального общего, основного общего образования, согласно установленному Рособрнадзору графику с 01 марта по 17 мая 2024 года.
2. Назначить ответственными за проведение ВПР Гаврюшину А.М., заместителя директора по УВР, Гриценкову Л.Ю., Иванову М.А., заведующих филиалами.
3. Гаврюшиной А.М., заместителю директора по УВР, Гриценковой Л.Ю., Ивановой М.А.:
 - обеспечить участие обучающихся 4-8 классов в ВПР штатном режиме согласно установленному Рособрнадзором графику в соответствии с порядком организации и проведения ВПР в школах;
 - обеспечить полноту и достоверность сведений, вносимых в ФИС ОКО;
 - обеспечить соблюдение процедуры проведения ВПР в соответствии с рекомендациями их проведения;
 - утвердить график проведения ВПР в МОБУ ООШ с. Николаевка согласно План-графику проведения ВПР в 2024 году;
 - соблюсти информационную безопасность при скачивании, хранении и использовании контрольно-измерительных материалов, форм отчетности ВПР;
 - обеспечить информационную безопасность при хранении, использовании и передаче материалов ВПР;
 - организовать проверку работ школьной предметной комиссией согласно методическим рекомендациям в течение четырех дней, последующих за днем проведения ВПР; Гаврюшиной А.М., заместителю директора по УВР формы отчетности загрузить в ФИС ОКО не позднее пятого дня;
 - использовать ВПР как форму текущей и/или промежуточной аттестации, избегать дублирования оценочных процедур (контрольных работ) в классах по тем учебным предметам, по которым проводится ВПР;
 - определить место и порядок хранения работ участников ВПР в школах обеспечить ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами в течение двух рабочих дней со дня получения официальных результатов;
 - обеспечить проведение руководителями школьных методических объединений анализа результатов ВПР в течение 30 дней после проверки работ по соответствующим учебным

предметам (составление аналитической справки) и запланировать работу по повышению качества образования в разрезе каждого класса;

- рассмотреть результаты ВПР на педагогическом совете;

- использовать результаты ВПР для анализа уровня образовательной подготовки обучающихся в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта в рамках внутренней системы оценки качества образования (далее ВСОКО), в том числе для внесения изменений в план мероприятий ВСОКО и анализа эффективности принятых мер;

- обеспечить хранение работ участников ВПР в школах не менее одного года с момента окончания проверки работ.

4. Учителям-предметникам МОБУ ООШ с. Николаевка и филиалов обеспечить:

- проведение анализа результатов ВПР во всех классах по учебным предметам;

- внесение изменений в ООП, рабочие программы учебных предметов, программы внеурочной деятельности (на основе анализа достижения планируемых результатов освоения ООП)

- проведение оптимизации методов обучения, организованных форм обучения, средств обучения, использование современных педагогических технологий по учебным предметам;

- организацию работы над ошибками с обучающимися (разбор типичных ошибок), разработка индивидуальных образовательных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении каждого из заданий участниками;

- по запросу МКУ Управление образования предоставить работы для контрольной проверки.

5. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор



Орлова О.С.

Ознакомлены:

Гаврюшина А.М.	Чернова С.В.	Малышева И.А.
Галлямшина Э.А.	Ивушкина И.В.	Переведенцева М.В.
Серкова И.В.	Баширова Л.А.	Гриценкова Л.Ю.
Исмагилова А.Р.	Иванова М.А.	Гайниева Л.А.
Орлова И.Ю.		Коновалова С.А.
Шванникова Н.В.		Шабанова Л.Р.